



BLACKBOARD ULTRA

Guía para la facultad

Cómo navegar dentro del curso



Tabla de Contenido

Qué es Blackboard Ultra.....	3
Cómo acceder a Blackboard Ultra.....	3
Cómo acceder a los cursos.....	4
Vista del contenido del curso en Blackboard Ultra.....	4-5
Cómo acceder al calendario.....	6
Crear anuncios en el curso.....	6
Foros de discusión.....	7
Cómo acceder al Gradebook.....	7
Enviar mensajes.....	8
Acceder a Analytics.....	8
Creación de Grupos dentro del curso.....	9
Vista previa de modo estudiante.....	9
Cómo crear contenido.....	10-11
Editar o eliminar contenido.....	12
Más opciones (Exportar e Importar contenido).....	12
Configuraciones, detalles y acciones del curso.....	13-15
Apoyo Técnico.....	16



¿Qué es Blackboard Ultra?

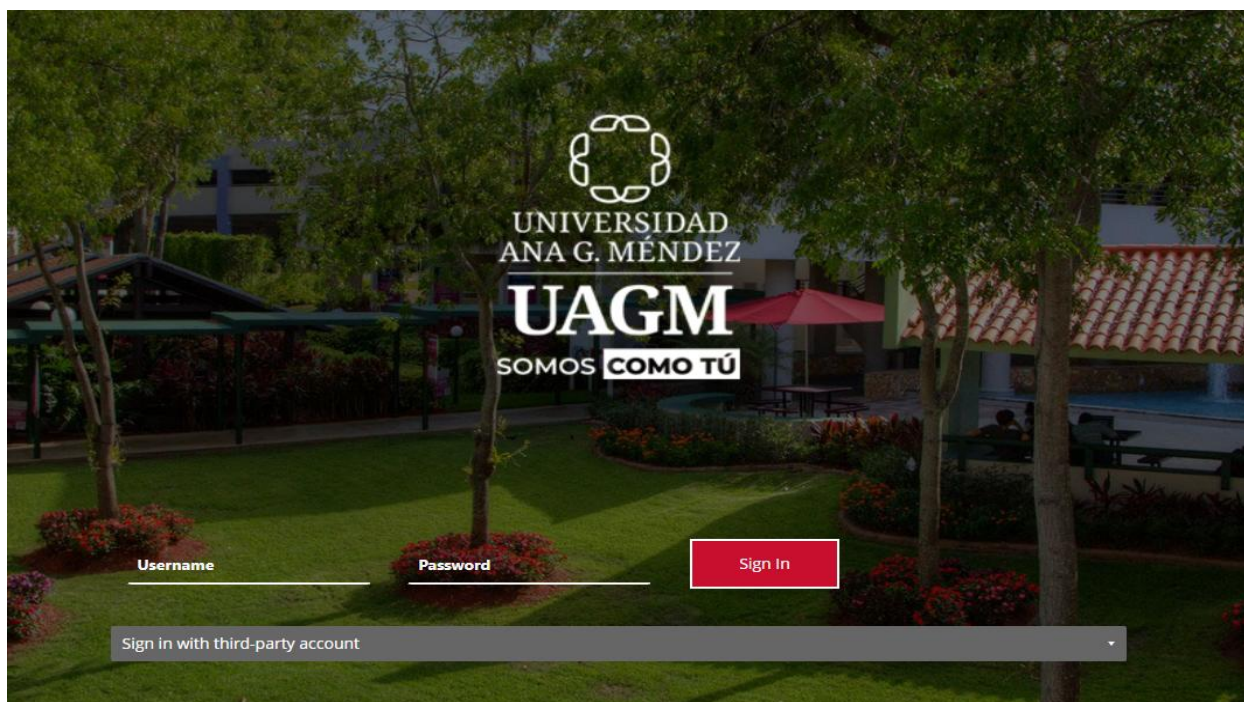
Blackboard Learn es una plataforma computarizada que utiliza como medio el internet para dar acceso a los cursos desde un lugar remoto, de una manera flexible y sencilla para profesores y estudiantes con una cuenta personal que le provee la Institución.

La Universidad Ana G. Méndez utiliza Blackboard como la plataforma académica de apoyo para los cursos.



Cómo iniciar en Blackboard

- 1- Debe tener activa su cuenta de correo electrónico que le provee la institución.
- 2- El enlace para acceder a Blackboard es <https://uagm.blackboard.com> , no debe incluir **www** en el enlace.
- 3- Cuando vaya a autenticar en Blackboard utilice el **password** que le asignó la institución y el **username** sin incluir el @uagm.edu
- 4- Una vez en la página de Blackboard utilice su:
 - a. Username
 - b. Password
 - c. Y luego oprima el botón de Sign In.





Cómo acceder a mis cursos

- Una vez accede a Blackboard en el menú a la parte izquierda oprima el botón de **Courses** y luego seleccione el curso que desea en la parte derecha.

The screenshot shows the Blackboard Ultra interface. On the left, a dark sidebar contains navigation links: Institution Page, Miguel Collazo S..., Activity, **Courses** (highlighted with a red box), Organizations, Calendar, Messages, Grades, Assist, Tools, Admin, and Sign Out. The main content area is titled 'Courses' and shows a search bar with '40 results'. Below the search bar, a list of courses is displayed. The first two courses are highlighted with a red box: '2501-Primer Semestre 2025' and '2501-Primer Semestre 2025'. The first course is '20484_ENED_437_2501_900_AM CLINICAL EXP-TEST K-12' and the second is '21834_MANA_762_2501_900_AM MANAGEMENT SCIENCE'. Both are marked as 'Closed' and have links for 'Multiple Instructors' and 'More info'. Below these are courses for '2401-Primer Semestre 2024' and '2301 - Primer Semestre 2023'.



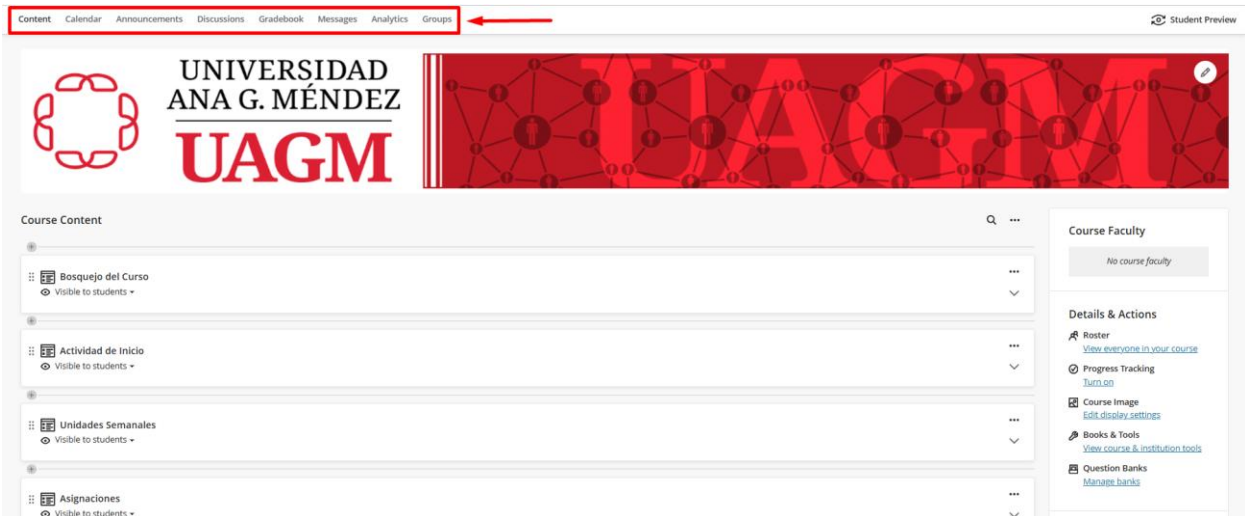
Blackboard Ultra menú navegación del curso

- Dentro del curso en Blackboard Ultra, observará varios símbolos que le ayudarán a navegar por el curso.

The screenshot shows the Blackboard Ultra course navigation menu. The top header features the university logo 'UNIVERSIDAD ANA G. MÉNDEZ UAGM' and a red banner with 'UAGM'. Below the header, the 'Course Content' section lists several items: 'Bosquejo del Curso', 'Actividad de Inicio', 'Unidades Semanales', 'Asignaciones', 'Recursos de Información', and 'Derechos de Autor'. Each item has a 'Visible to students' status. On the right, the 'Course Faculty' section shows 'No course faculty'. Below that, the 'Details & Actions' section lists various options: 'Router', 'Progress Tracking', 'Course Image', 'Books & Tools', and 'Question Banks'. Each option has a corresponding icon and a link to its settings or details.

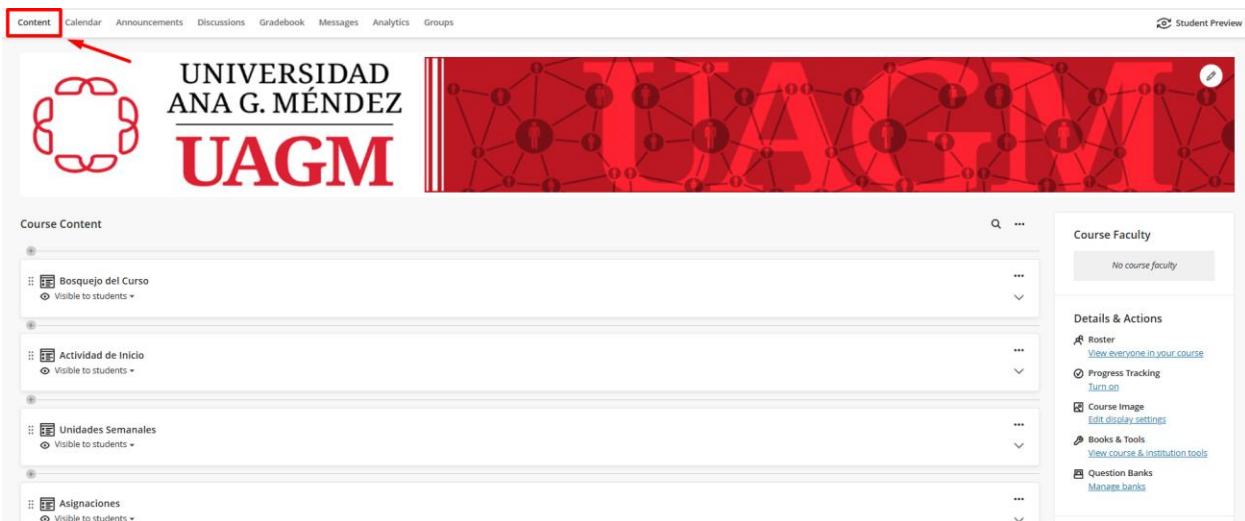
BLACKBOARD ULTRA: NAVEGACIÓN DEL CURSO

- El menú de navegación le permite el acceso a Contenido, Calendario, Anuncios, Foros de discusión, Libro de calificaciones, Mensajes, Análisis y Grupos. Los estudiantes también ven esta área, pero no tienen acceso para ver los Analíticos.



Blackboard Ultra navegación del curso: Contenido

- En el área de **Content** (contenido) los profesores tienen la vista completa del contenido del curso.





Blackboard Ultra navegación del curso: Calendario

- En **Calendar** (calendario) pueden crear eventos o ver la distribución del curso con la fecha, tema, actividad o asignación.



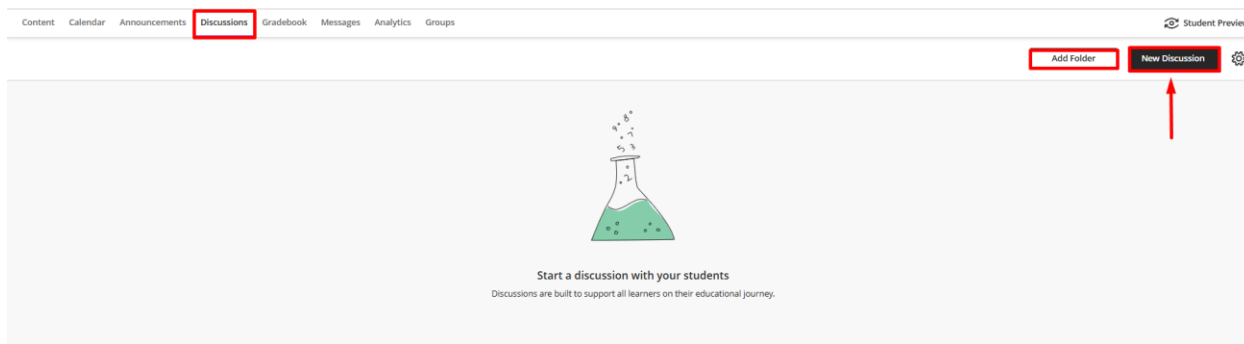
Blackboard Ultra navegación del curso: Anuncios

- En **Announcements** (anuncios) se utiliza para enviar mensajes y notificaciones a los estudiantes.
- Puede comenzar a crear el anuncio en “**Create Announcement**” o dándole clic al símbolo de  que se encuentra a la parte superior derecha.



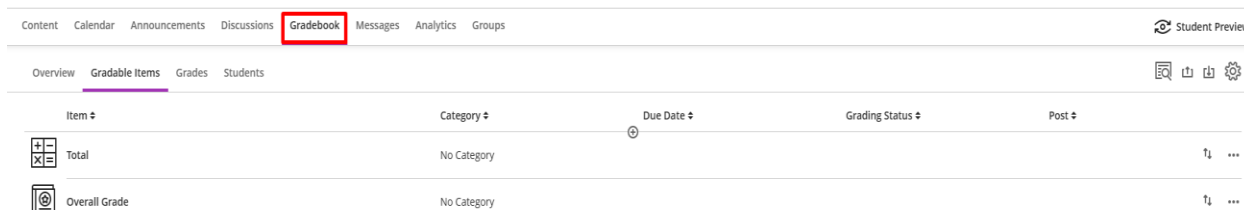
Blackboard Ultra navegación del curso: Discussions

- En **Discussions** (Foros de Discusión) se utiliza para hacer foros de discusión entre los estudiantes sobre un tema en particular.
- El profesor(a) puede comenzar a crear un foro de discusión dándole clic en el botón de “**New Discussion**” que está ubicado en la parte superior derecha. También puede crear archivos en “**Add Folder**”.



Blackboard Ultra navegación del curso: Gradebook

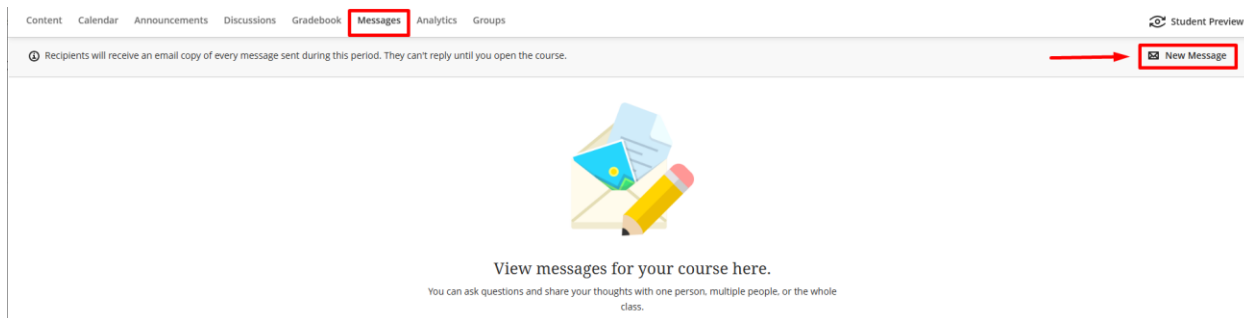
- El **Gradebook** (libro de calificaciones) o lo que anteriormente se llamaba el **Grade Center**, le permite al profesor(a) registrar y monitorear las calificaciones de las tareas, exámenes y discusiones ya sea por puntos, letras, o porcentajes.





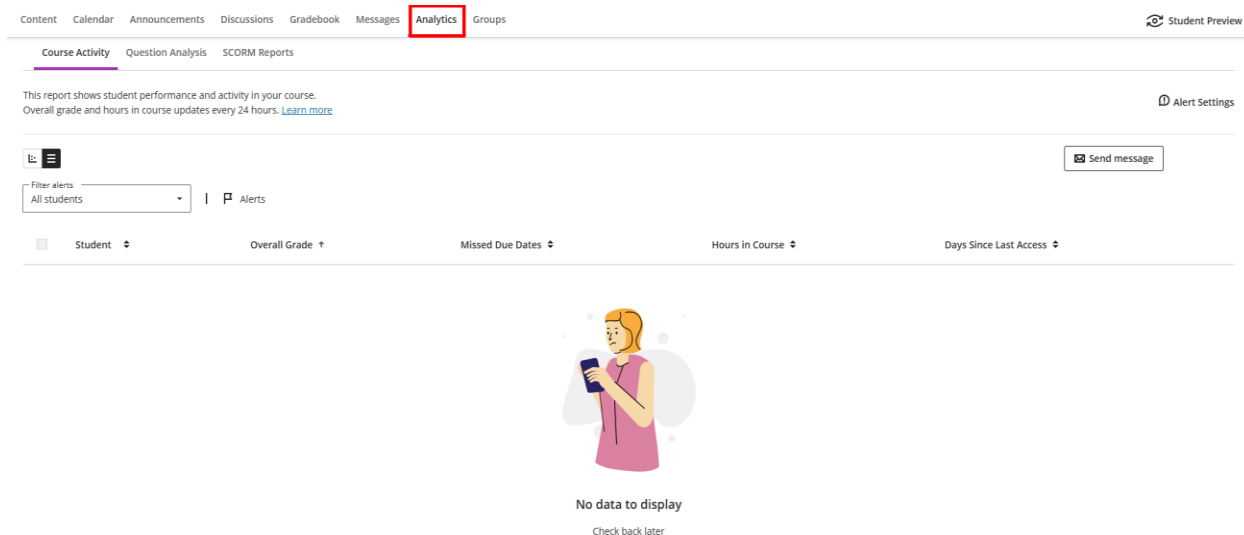
Blackboard Ultra navegación del curso: Messages

- En **Messages** (mensajes) lo que antes se llamaba Comunicación, se utiliza para enviar un mensaje privado, ya sea a un estudiante o a varios.
- El profesor(a) puede oprimir el botón “**New Message**” ubicado en la parte superior derecha para comenzar a enviar mensajes.



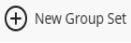
Blackboard Ultra navegación del curso: Analytics

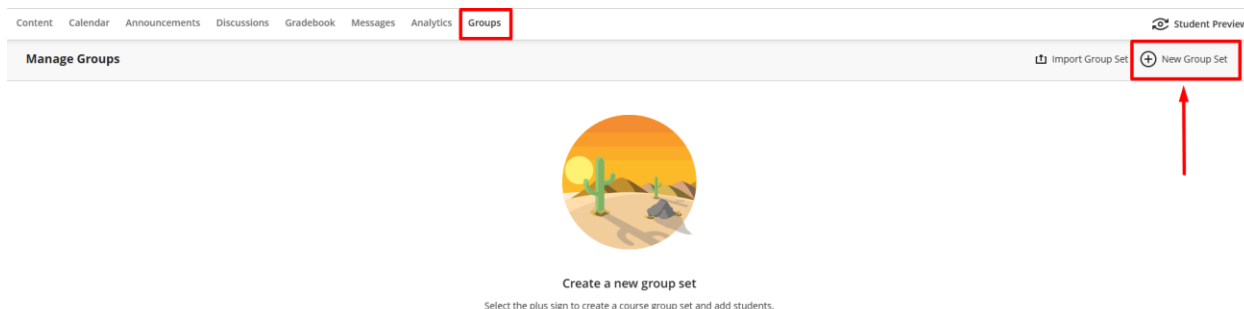
- En **Analytics** (análisis) le permite al profesor(a) un informe de actividad del curso que le ayuda a comprender que tan bien se están desempeñando sus estudiantes y cuánto interactúan con su curso.





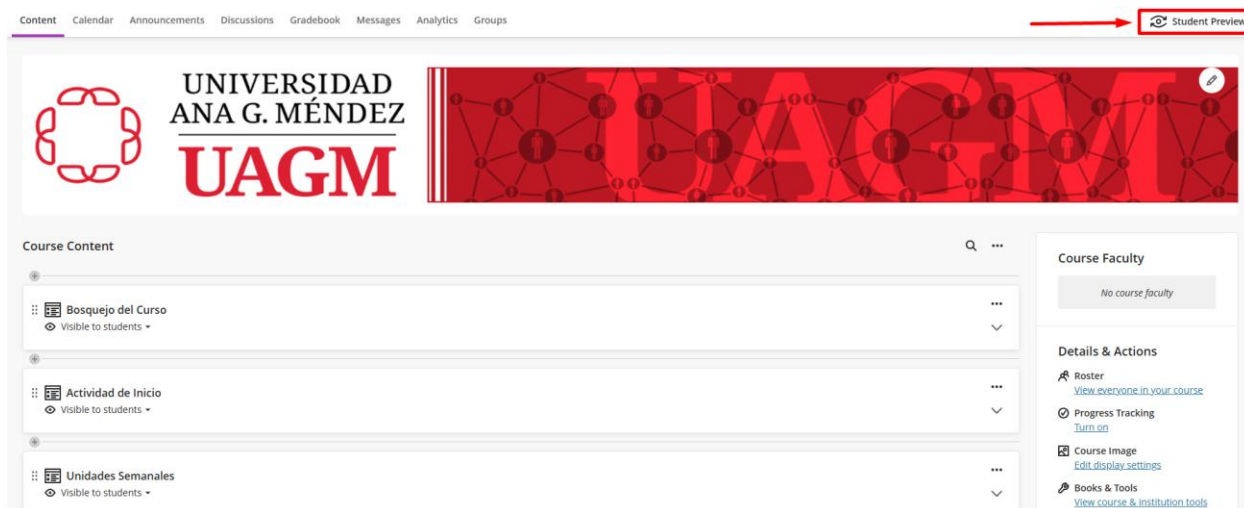
Blackboard Ultra navegación del curso: Groups

- En **Groups** (grupos) los instructores pueden crear grupos que consisten en un pequeño número de estudiantes y se utilizan para proyectos o grupos de estudio.
- Para crear grupos oprima el botón  que se encuentra a la parte superior derecha.



Blackboard Ultra navegación del curso: Vista previa

- El instructor puede utilizar **Student Preview** (Vista previa del estudiante) para ver lo que ven los estudiantes al ingresar al curso. Si no ha hecho que una carpeta o tarea sea visible para los estudiantes, en esta vista previa no la verá en la lista. Al ingresar a esta vista previa, tendrá la opción de guardar o descartar esta vista. Si guarda la vista, se le agregará al libro de calificaciones como usuario de vista previa.



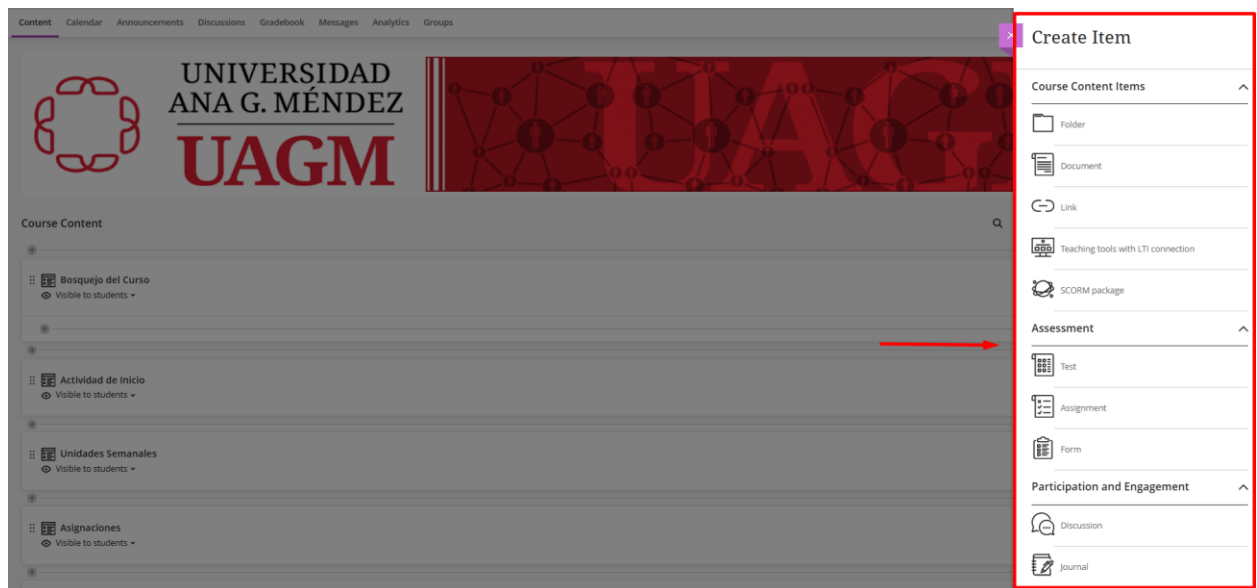


Cómo crear contenido

- Al ingresar a un curso Ultra, verá el área de Contenido. Dentro de esta área, hará clic en el símbolo de más (+) para crear un documento o carpeta para agregar a su curso. Los estudiantes acceden a todo el contenido del curso en esta única página de contenido. El contenido del curso se puede organizar como carpetas, módulos de aprendizaje y documentos. Tenga en cuenta que también puede arrastrar y soltar archivos en la página de contenido para agregarlos al curso.

- Una vez oprima el símbolo de  le mostrara varias opciones, entre estas se encuentra “Create”,

- Cuando oprima **“Create”** le saldrá un menú que se divide en tres opciones:
 - ✓ Contenido del curso:
 - Añadir módulos.
 - Crear una carpeta
 - Subir documentos
 - Añadir un enlace
 - ✓ Evaluaciones
 - Crear exámenes o pruebas cortas
 - Añadir asignaciones
 - Incluir formularios
 - ✓ Participación y compromiso
 - Foros de discusión
 - Agenda o diario





Editar el contenido

- Para editar o borrar el contenido oprima los tres puntos ***

The screenshot shows the Blackboard Ultra interface for a course. The top navigation bar includes links for Content, Calendar, Announcements, Discussions, Gradebook, Messages, Analytics, and Groups. The course header displays the logo of Universidad Ana G. Méndez (UAGM) and a red banner with the text 'UAGM'. The main area is titled 'Course Content' and lists several items: 'Bosquejo del Curso', 'Actividad de Inicio', 'Unidades Semanales', and 'Asignaciones'. Each item has a three-dot menu icon to its right. A red box highlights the 'Edit' menu for 'Bosquejo del Curso', which includes options: 'Edit', 'Change to Folder', and 'Delete'. A red arrow points to the three-dot menu icon. On the right side, there is a 'Course Faculty' section and a 'Details & Actions' section with various links like 'Roster', 'Progress Tracking', 'Course Image', 'Books & Tools', and 'Question Banks'.



Exportar/Importar contenido

- Para más opciones dentro del curso, como exportar/importar el contenido de un curso a otro debe seleccionar los tres puntos *** que se encuentran a la parte superior derecha del contenido del curso.

This screenshot is similar to the previous one, showing the Blackboard Ultra interface. However, the red box highlights a different menu for 'Bosquejo del Curso', which includes options: 'Batch Edit', 'Import Content', 'Copy Items', 'Export Course Package', 'Course Tasks and Logs', and 'Unused Files'. A red arrow points to the three-dot menu icon. The rest of the interface, including the navigation bar, course header, and right-hand sections, remains the same.



Menú de Details and Actions (Detalles y Acciones)

- Blackboard Ultra le permite también elegir varias configuraciones en el panel de Detalles y Acciones.

The screenshot shows the Blackboard Ultra course interface for Universidad Ana G. Méndez (UAGM). The top navigation bar includes links for Content, Calendar, Announcements, Discussions, Gradebook, Messages, Analytics, and Groups. The course header features the UAGM logo and a red banner with a network pattern. The main content area is titled 'Course Content' and lists items like 'Bosquejo del Curso', 'Actividad de Inicio', and 'Unidades Semanales'. On the right, the 'Course Faculty' section shows 'No course faculty'. The 'Details & Actions' menu is highlighted with a red box and contains the following options: Roster (with a link 'View everyone in your course'), Progress Tracking (with a link 'Turn on'), Course Image (with a link 'Edit display settings'), Books & Tools (with a link 'View course & institution tools'), and Question Banks (with a link 'Manage banks'). A red arrow points from the 'Details & Actions' menu to the 'Roster' option.

- Roster** - En esta opción del menú le permite ver la lista de estudiantes que tiene el curso.

This screenshot is identical to the one above, showing the Blackboard Ultra course interface for Universidad Ana G. Méndez (UAGM). The 'Details & Actions' menu is highlighted with a red box, and the 'Roster' option is also highlighted with a red box. The 'Roster' option includes a link 'View everyone in your course'.

- **Progress Tracking** - activar el seguimiento del progreso para obtener mejores análisis en su curso.

The screenshot shows the Blackboard Ultra interface for a course at Universidad Ana G. Méndez (UAGM). The top navigation bar includes links for Content, Calendar, Announcements, Discussions, Gradebook, Messages, Analytics, and Groups. The course header features the UAGM logo and a red banner with a network pattern. The main content area is titled 'Course Content' and lists four items: 'Bosquejo del Curso', 'Actividad de Inicio', 'Unidades Semanales', and 'Asignaciones', each with a 'Visible to students' status. On the right sidebar, under 'Details & Actions', the 'Progress Tracking' option is highlighted with a red box, showing a 'Turn on' button. Other options include 'Roster', 'Course Image', 'Books & Tools', and 'Question Banks'.

- **Course image** – le permite cambiar la imagen de tu curso.

This screenshot shows the same Blackboard Ultra course page as the previous one, but with the 'Course Image' option in the 'Details & Actions' sidebar highlighted with a red box. The 'Turn on' button for 'Progress Tracking' is now visible, indicating it has been activated. The rest of the interface, including the navigation bar, course header, and 'Course Content' list, remains the same.

- **Books & Tools** – puedes agregar herramientas al curso que estén disponibles.

Content Calendar Announcements Discussions Gradebook Messages Analytics Groups Student Preview

UNIVERSIDAD ANA G. MÉNDEZ UAGM

Course Content

- Bosquejo del Curso Visible to students
- Actividad de Inicio Visible to students
- Unidades Semanales Visible to students
- Asignaciones Visible to students

Course Faculty

No course faculty

Details & Actions

- Roster View everyone in your course
- Progress Tracking Turn on
- Course Image Edit display settings
- Books & Tools** View course & institution tools
- Question Banks Manage banks

- **Question Banks** – acceda a sus bancos de preguntas para crear pruebas y cuestionarios.

Content Calendar Announcements Discussions Gradebook Messages Analytics Groups Student Preview

UNIVERSIDAD ANA G. MÉNDEZ UAGM

Course Content

- Bosquejo del Curso Visible to students
- Actividad de Inicio Visible to students
- Unidades Semanales Visible to students
- Asignaciones Visible to students

Course Faculty

No course faculty

Details & Actions

- Roster View everyone in your course
- Progress Tracking Turn on
- Course Image Edit display settings
- Books & Tools** View course & institution tools
- Question Banks** Manage banks

CONTACTOS

Apoyo Técnico (Problemas técnicos y de acceso)

Tel: 787-751-1374

Horario:

Lunes a Viernes 7:00 am – 7:00 pm

Sábados 8:00 am – 5:00 pm

